# Entwicklungsvereinbarung für die Anwärter des betrieblichen Ferienprogramms Tolle Tage

**Name**:

 **Offener Dialog**

**Wünsche, Verbesserungen, Rückmeldung**

**Projekte und Aufgaben, Verbesserungen**

* **Durchgeführte Projekte/Aufgaben**

* **Verbesserungsvorschläge**

**Entwicklungsziele (SMART – spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziele** | **Termin** | **Zielerreichung** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Datum Unterschrift Anwärter**

**Datum Unterschrift Mentor**